



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص: (1000582800)

جمعية براء بوالدتي بمكة

سياسة قواعد السلوك للجمعية





المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص: (1000582800)

جدول المحتويات

مقدمة	٣
النطاق	٣
البيان	٣
أولاً: النزاهة:	٣
ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:	٤
ثالثاً: المحظورات العامة:	٤
رابعاً: الهدايا والامتيازات	٥
خامساً: استخدام التقنية:	٥
سادساً: التعامل مع الانترنت:	٦
سابعاً: مكافحة الفساد:	٦
ثامناً: التزام الجهة للموظف:	٦
المسؤوليات	٧





المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص: (1000582800)

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الأفراد، وذا شر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

أولاً: النزاهة:

1. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
2. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
3. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
4. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
5. الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
6. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
7. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
8. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.



+ 9 6 6 5 5 3 0 1 7 2 4 8

@ info@bernmakkah.sa

www.bernmakkah.sa

bernmakkah



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص: (1000582800)

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

ثالثاً: المحظورات العامة:

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو البيانات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
٦. يحظر على العاملين إفشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم ما لم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.





المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص: (1000582800)

٨. يحظر على العاملین توجیهه أي من الذ قد أو اللوم إلى المملکة أو أي حکومت خارجیه، عبر أي وسیله من وسائل الإعلام الداخليه أو الخارجیه.
٩. يحظر على العاملین إصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيانات يناهض سیاست المملکة أو يتعارض مع أنظمتها السیاسیه ومصالحها.

رابعاً: الهدایا والامتیازات

١. يحظر على العاملین قبول الهدایات أو الامتیازات أو الخدمات التي تعرض لیهم بشكل مباشر أو غیر مباشر أو أي میزه یكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر على العاملین قبول أي تكريم أو هدیة أو جائزة من أي جهات خارجیه دون الحصول على موافقه رسمیه من الجهة المشرفه.
٣. يحظر على العاملین قبول أي تسهیلات أو خصومات على المشتريات الخاصه من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعیه.
٤. يحظر على العاملین استخدام أي معلومه حصلوا علیها بحکم عملهم للحصول على خدمه أو معامله خاصه من أي جهة.

خامساً: استخدام التقنیة:

١. على العاملین اتخاذ جمیع الاجراءات اللازمه للمحافظة على الأجهزة التقنیة التي بحوزته وعهده علیها.
٢. يلتزم العاملین بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
٣. يلتزم العاملین بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات لیست من ضمن العمل.
٤. یلتزم العاملین بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصه بهم والمعلومات السریة الموجهة فی الأجهازه الخاص بهم.



+ 9 6 6 5 5 3 0 1 7 2 4 8

@ info@bernmakkah.sa

www.bernmakkah.sa

bernmakkah



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص: (1000582800)

سادساً: التعامل مع الانترنت:

١. على العاملين الذين تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. يلتزم العاملون بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملون بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.
٤. يلتزم العاملون الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأمور المتعلقة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك

سابعاً: مكافحة الفساد:

١. يلتزم العاملون أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح أو حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد اقربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملين الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات الناظمة التي يطالع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد

ثامناً: التزام الجهة للموظف:

١. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعرف العاملين بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.
٢. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين لتبني المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز



+ 9 6 6 5 5 3 0 1 7 2 4 8

@ info@bernmakkah.sa

www.bernmakkah.sa

bernmakkah



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص: (1000582800)

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة من

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة قواعد السلوك للجمعية في محضر اجتماع مجلس الإدارة

رقم (٢٤/٢) وتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٠م

